

«УТВЕРЖДАЮ»



Исполнительный обязанности директора
ГКУ СО «СРЦН «Огонек»
И.И. Прохорова
2020 г.

(утв. приказом 145 от 29.06.2020)

**Перечень
коррупционно-опасных функций в ГКУ СО «СРЦН «Огонёк»**

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
3. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
4. Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности.

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности директора
ГКУ СО «СРЦН «Огонек»

Л.И. Прохорова
« » 20 г.

(утв. приказом 145 от 29.06.2020)

**Перечень
должностей ГКУ СО «СРЦН «Огонёк», подверженных коррупционным рискам**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Директор	1
2	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе	1
2.	Начальник хозяйственного отдела	1
3.	Главный бухгалтер	1
4.	Контрактный управляющий	1
5.	Экономист	1,5
6.	Бухгалтер	1
7.	Инспектор по кадрам	1
8.	юрисконсульт	1,5
9.	Делопроизводитель	1,5
10.	Водитель автомобиля	1
11	кладовщик	2
12	повар	2
13	Кухонный рабочий	2
14	Медицинская сестра	1
15	Медицинская сестра диетическая	0,5
16	Врач-педиатр	1
17	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	1
18	кастелянша	1
19	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	0,5
20	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4,5
21	сторож	0,75
22	программист	18
23	воспитатель	5
24	Младший воспитатель	2,75
25	Социальный педагог	2
26	Педагог -психолог	1
27	Педагог дополнительного образования	1
28	дворник	0,5
29	Инженер по охране труда	1
30	Уборщик производственных и служебных помещений	1

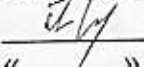
Зоны повышенного коррупционного риска в ГКУ СО «СРЦН «Огонёк»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных

		обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
5	Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
7	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11	Оплата труда	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности директора
ГКУ СО «СРЦН «Огонёк»

 Л.И. Прохорова
« 1 » _____ 20__ г.

(утв. приказом 145 от 29.06.2020

Карта коррупционных рисков ГКУ СО «СРЦН «Огонёк»

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд учреждения	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	- ревизионный контроль со стороны министерства; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт директора учреждения по выполнению Плана на текущий год
4	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.	обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
5	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности.	контроль подготовки и проведения аттестационных процессов работников на соответствие требованиям законодательства