

Директор ГКУ СО «СРЦН «Огонёк»



Н.М.Дервяга

Приказ от « 11 » 01 2022 г. № 48/4

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ ГКУ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«ОГОНЁК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для воспитанников ГКУ СО «СРЦН «Огонёк» (далее Центр) устанавливают нормы поведения воспитанников на территории и в здании Центра, с целью создания благоприятной и безопасной обстановки проживания в учреждении.

1.3. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации социально - реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества социального обслуживания воспитанников.

1.3. Воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Устава, настоящими Правилами и другими локальными актами центра учреждения.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, аккуратности и добросовестности, а также создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все воспитанники.

1.6. Ответственность за соблюдение воспитанниками Правил возлагается на работников Центра, в период их непосредственной работы с детьми.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. *Воспитанники имеют право на:*

- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения, т.е. получение социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально - правовых, социально- медицинских, социально-трудовых и срочных услуг на безвозмездной основе в соответствии со стандартами и критериями качества ухода и социальной реабилитации;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в ОГБ, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
- поддержание социальных связей с (семьей, близкими, друзьями) путем телефонных переговоров и свиданий в установленное для этого время, если это не противоречит интересам ребёнка.

2.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка Центра, другие локальные акты учреждения;
- соблюдать чётко установленный режим дня;
- заниматься самообслуживанием, выполнять санитарно-гигиенические правила и нормы, следить за своим внешним видом;
- неукоснительно выполнять распоряжения воспитателей, отвечающих за безопасность каждого воспитанника, а также указания администрации, специалистов и других работников Центра;
- иметь разрешение на выход за пределы учреждения;
- относиться к учёбе, как главному, самому важному своему долгу, всегда серьёзно готовиться к урокам, посещать школу, другие образовательные учреждения. Пропуски уроков без уважительной причины считается нарушением правил внутреннего распорядка Центра;
- уважать честь и достоинство сотрудников, других воспитанников Центра;
- бережно относиться к своему имуществу, других воспитанников, а также беречь и сохранять имущество Центра;
- соблюдать дисциплину, принимать участие в мероприятиях Центра;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- нести ответственность за сохранность личных вещей (телефоны. планшеты, ноутбуки и т.д.)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УСТАВА И ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

5.1. Нарушение дисциплины, самовольные уходы. невыполнение правил внутреннего распорядка учреждения воспитанниками влечет за собой применение к ним мер дисциплинарного воздействия, в соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

5.2 Решения о принятии мер дисциплинарного воздействия к воспитанникам выносятся на Совете профилактики учреждения. Учёт всех принятых дисциплинарных мер ведётся в специально предназначенном для этого журнале. Запись в журнале включает имя ребёнка, подробности неприемлемого поведения, характер дисциплинарных мер, имена присутствующих сотрудников. Журнал учёта дисциплинарных мер регулярно просматривается руководством учреждения, и их замечания относительно справедливости дисциплинарных мер или применения мер пресечения и действий, которые следует предпринять, записываются в журнал.

5.3. Администрация Центра имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Отрадный .

5.4. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического воздействия к воспитанникам не допускается.

6. Воспитанникам запрещается:

6.1. Приносить, передавать и употреблять алкогольные и энергетические напитки, сигареты, наркотические и токсические средства и их аналоги. Воспитатель обязан проверить содержимое передачи и недопустимые для употребления вещества вернуть посетителю;

6.2. Курить в Центре и на его территории;

6.3 Хранить и использовать колющие и режущие предметы,

- при поступлении и/ или после возвращения из самовольного ухода и самостоятельно показать содержимое карманов и сумок для исключения наличия запрещённых предметов веществ в соответствии с ФЗ №120-ФЗ статья 13, пункт 6, подпункт 3.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- 3.1. В Учреждении устанавливается 5-дневная учебная неделя с двумя выходными днями, режимом в будни, праздничные и каникулярные дни.
- 3.2. Режим дня разрабатывается медицинскими работниками в соответствии с СанПином, утверждается директором Учреждения.
- 3.3. Дежурные по столовой, по спальным комнатам назначаются из числа воспитанников, согласно графикам, составленным воспитателями и согласуются с воспитанниками.
- 3.4. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул устанавливаются в соответствии с приказом образовательных учреждений города, в которых обучаются воспитанники.
- 3.5. В период летних каникул учреждение работает по плану детского оздоровительного центра.
- 3.5. Совет профилактики, общее собрание воспитанников, объединения дополнительного образования, занятия с психологами работают согласно утвержденному графику, в свободное от учебных занятий время и продолжаются от 20 мин. до 1,5 часов.

4. ПООЩРЕНИЯ

4.1. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни центра и другие достижения воспитанников применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога, администратора;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение грамотой Центра;
- награждение подарком.

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

4.2. Решения о поощрении принимаются по решению педагогов Учреждения.

4.3. Поощрения объявляются директором Учреждения или заместителя директора по СРР на общем собрании воспитанников.

6.4. Использовать в помещениях и на территории Центра пиротехнические изделия, спички, зажигалки, пользоваться без разрешения воспитателя электроприборами;

6.5. Наносить себе и другим на теле проколы, порезы и другого рода травмы;

6.6 Без разрешения администрации или воспитателя оставлять учреждение;

6.7. Входить, в отсутствии проживающих, в комнаты других воспитанников, брать без разрешения их личные вещи, другие принадлежности;

6.8. Употреблять грубые нецензурные выражения как в отношении других воспитанников, сотрудников, так и в разговорной лексике;

6.9. Играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

6.10. Приносить, принимать от посторонних лиц и хранить в учреждении литературу, диски порнографического содержания;

6.11. Производить в учреждении фото и видео-съёмку на сотовые телефоны и планшеты.

6.12. Шуметь во время подготовки домашнего задания, сна, в столовой.